



PROGRESO
Crecer Juntos

**PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
REMOTA A JUNTA ORDINARIA Y
EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS**



PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION REMOTA A LAS JUNTAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS PROGRESO S.A. (la Sociedad).

REGISTRO DE ASISTENCIA:

- 1) El Registro de Asistencia, se efectuará mediante envío por parte del accionista de correo electrónico, hasta las 18:00 horas del día anterior a la celebración de las Juntas citadas para el día 28 de abril de 2025 a partir de las 10.00 am. El accionista o apoderado debe enviar correo a la casilla **junta_accionistas@progreso.cl**, para que la Sociedad, a través de su subgerente legal revise y autorice el ingreso de la asistencia.

En dicho correo, el accionista debe indicar:

- Nombre completo del Accionista y su representante, en su caso.
 - Su RUN (número de cédula de identidad válido emitido en Chile).
 - Teléfono Celular.
 - Adjuntar copia de cédula de identidad por ambos lados junto al poder otorgado por el accionista, en caso de ser representante (apoderado o custodio). En caso de representar a más de un accionista el representante deberá adjuntar todos los poderes, si la Sociedad lo requiere.
 - En caso de ser custodio, debe indicar cuántas de las acciones por las que asiste, tienen instrucción de voto.
- 2) La verificación de Identidad se efectuará con la copia de la cédula de identidad por la Sociedad.
 - 3) Posteriormente, la Sociedad responderá el correo del accionista, enviando lo siguiente:
 - Confirmación de la inscripción en el registro de asistentes.
 - Certificado de Asistencia adjunto en archivo PDF.
 - Número de Teléfono para soporte.
 - Envío del procedimiento el link para unirse a las Juntas por medio del uso de plataforma tecnológica Microsoft Teams (MS Teams, o simplemente, Teams).
 - 4) El ejecutivo del DCV a cargo de las Juntas enviará informes a la Sociedad (subgerente legal) una vez cerrada la asistencia (nómina de asistencia y quórum).

PARTICIPACIÓN

Para acceder a las Juntas, el accionista o apoderado deberá ingresar al link informado en el mail enviado por **la Sociedad**, por medio del cual, se confirma la inscripción en el Registro de Asistentes de cada Junta (ver primer punto del número 3, sobre "Registro de Asistencia"), y posteriormente, podrá unirse a las reuniones por medio de **MS Teams**, aplicación tecnológica escogida por la Sociedad.

VOTACIÓN

En ambas Juntas se contempla la utilización del mecanismo de votación por Aclamación, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 de la Ley 18.046, salvo que cualquier accionista participe en la respectiva Junta se oponga a ello. En este caso, y para aquellos accionistas a cuyo respecto la Ley les exige emitir su voto a viva voz, se dará la oportunidad para ello y del cual se dejará constancia en el Acta de la respectiva Junta.

Para efectos de dejar testimonio formal de la oposición a utilizar el sistema de Aclamación, el o los accionistas deberán manifestar dicha oposición de acuerdo a lo siguiente:

- 1) Sometida a votación individualmente cada materia, el Presidente podrá proponer su aprobación por aclamación si ningún accionista manifiesta oposición.
- 2) En caso contrario, ante la oposición de algún accionista, se procederá de la siguiente manera:

El accionista opositor deberá hacer uso de su derecho a voz expresando su oposición y para aquellos accionistas a cuyo respecto la Ley les exige emitir su voto a viva voz, se dará oportunidad para ello y del cual se dejará constancia en la respectiva Acta de la Junta.

- 3) Respecto de los accionistas que no estén obligados a emitir su voto a viva voz, se deberá enviar el voto a la casilla de correo electrónico cristian.alvarez@progreso.cl, donde se deberá incluir:
 - a) Su nombre completo y Rut;
 - b) Su manifestación de voto respecto de la materia que se someta a sufragio.

El Sr. Secretario será el receptor de los correos y luego se informará la lista de correos recibidos, y en la eventualidad de que algún accionista o representante no sea nombrado en dicha lista deberá manifestarlo vía **Microsoft Teams** al Presidente, habilitando su cámara y micrófono.